

SCHULE:KULTUR! in Niedersachsen

Fragebogen für Kulturpartner



Zusammen entwickeln, gestalten, lernen!

1. Kultureinrichtung

Name der Kultureinrichtung:

Name der Antragstellerin/des Antragstellers:

Straße, Nr.:

PLZ und Ort:

Telefon:

E-Mail:

Internetseite:

Name des durchführenden Personals (falls abweichend von AnsprechpartnerIn):

Falls Sie bereits Absprachen mit einer Schule getroffen haben sollten, nennen Sie bitte Ihre Partnerschule(n):

2. Trägerschaft

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> öffentlicher Träger | <input type="checkbox"/> als gemeinnützig anerkannte Organisation |
| <input type="checkbox"/> wirtschaftliches Unternehmen | <input type="checkbox"/> Sonstige: |

3. Was motiviert Sie, im Projekt SCHULE:KULTUR! Kulturpartner zu werden?

Leitfragen: Was sind Ihre Erwartungen? Was versprechen Sie sich von der Partnerschaft mit einer Schule für Ihre Einrichtung? Worin liegt Ihr Interesse, kulturelle Schulentwicklung zu unterstützen? Welche Chancen sehen Sie?

4. Welche Angebote der kulturellen Bildung machen Sie für Kinder und Jugendliche?

5. Wie können Sie mit Ihrer Praxiserfahrung den Prozess der kulturellen Schulentwicklung unterstützen?

6. Formulieren Sie erste Ideen für die praktische Umsetzung des Projektes SCHULE:KULTUR!

Leitfragen: Welche Ideen haben Sie für die Einbindung von kultureller Bildung im Fachunterricht? Wo sehen Sie Möglichkeiten, mit kultureller Bildung den Ganztagsbereich zu gestalten? Wie würden Sie SchülerInnen, Lehrkräfte und Eltern einbinden? Welches Thema bzw. welchen inhaltlichen Rahmen setzen Sie?

7. Aufgaben

Sollten Sie nicht selbst bzw. allein das Projekt SCHULE:KULTUR! umsetzen, geben Sie bitte hier die Aufgabenverteilung an.

Aufgabe	AntragstellerIn	Durchführendes Personal
AnsprechpartnerIn für die LKJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AnsprechpartnerIn für KulturkoordinatorInnen der Schulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenarbeit und Beratung der KulturkoordinatorInnen bei der Entwicklung des kulturellen Schulprofils mit einem fächerübergreifenden kulturellen Bildungsangebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordination des Projekts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchführung von künstlerischen / kulturpädagogischen Projekten mit SchülerInnen und/oder Lehrkräften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Vernetzung der Schule mit anderen Kulturinstitutionen, Einrichtungen der kulturellen Bildung in der Region	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnahme an Fortbildungen, Fachtagen, Rahmenveranstaltungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Dokumentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erstellung des jährlichen Verwendungsnachweises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Qualifikation

Qualifikation der Antragstellerin/des Antragstellers:

Qualifikation des durchführenden Personals:

Bitte Nachweise beifügen.

9. Erfahrungen und Kompetenzen

Wie würden Sie Ihre Kultureinrichtung bzw. das durchführende Personal einschätzen?

	Sehr erfahren	erfahren	Weniger erfahren	Nicht erfahren
Kulturelle Bildung bzw. künstlerische Projektarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeit mit Kindern und Jugendlichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenarbeit und Kooperation mit Schulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenarbeit und Kooperation in Netzwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projektsteuerung und -management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administration öffentlicher Fördermittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte erläutern Sie hier, worin diese Erfahrungen und Kompetenzen in den folgenden Bereichen bestehen.

- Arbeit mit Kindern und Jugendlichen:

- Zusammenarbeit mit Schulen:

- Zusammenarbeit mit anderen Kultureinrichtungen /in Netzwerken:

Bitte belegen Sie Ihre Erfahrungen mit 3-4 ausgewählten Beispielen von bereits durchgeführten Projekten als Referenz (ggf. Referenzen der durchführenden Person).

10. Mitgliedschaften und Netzwerk

Bitte führen Sie auf, in welchen Verbänden, Vereinen und Netzwerken Sie/ Ihre Einrichtung Mitglied sind bzw. Kooperationen bestehen.

Als Kulturpartner im Projekt SCHULE:KULTUR! verpflichte ich mich zu:

- Antragstellung und Abrechnung der Projektmittel bei der Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Nds. e.V. (LKJ).
- Information der LKJ über die Entwicklung des Projekts.
- Initiierung und Umsetzung künstlerischer Prozesse in der Schule. Dies kann die Planung und Durchführung von künstlerischen/kulturpädagogischen Projekten mit Schülerinnen und Schülern als auch mit Lehrkräften beinhalten.
- Einsatz von qualifiziertem Personal für die Durchführung des Projektes.
- Umsetzung der Ziele des Projekts SCHULE:KULTUR! gemeinsam mit den Kulturkoordinatorinnen der Schule.
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den KulturkoordinatorInnen der Schule.
- Vernetzung mit anderen Kulturinstitutionen, Einrichtungen der kulturellen Bildung und Künstlerinnen und Künstlern in der Region.
- Teilnahme an den begleitenden Fortbildungen, Fachtagen und Rahmenveranstaltungen
- Beratung der KulturkoordinatorInnen bzw. die Steuergruppe/Schulleitung bei der Entwicklung des kulturellen Schulprofils. Die Beratung kann z.B. Themen, Rahmenbedingungen, mögliche Partner, Prinzipien, Umsetzungsideen zur fächerübergreifenden Einbindung der kulturellen Bildung umfassen.
- Unterstützung bei der Präsentation und Schaffung einer Öffentlichkeit für die Aktivitäten kultureller Bildung in der Schule.
- Unterstützung bei der Dokumentation der Projekterfahrungen und -ergebnisse.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des durchführenden Personals